

**Titre du poste** ANIMATEUR-TRICE (SOCIO CULTUREL) / ASSISTANT-E DE POLE CINEMA ET RESPONSABLE ECOLE ET CINEMA COLLEGE ET CINEMA

**Lieu** POSTE BASÉ A LA ROCHE VINEUSE (Proche de Mâcon)  
Déplacement très fréquents sur l'ensemble du département, avec véhicule de service

**Contrat** CDD à terme imprécis / Temps plein

**Association :**

**FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE DES FOYERS RURAUX DE SAÔNE ET LOIRE**

La Fédération Départementale des Foyers Ruraux de Saône et Loire regroupe 100 associations d'éducation populaire développant sur l'ensemble du département de Saône et Loire des actions socio-culturelles, éducatives ou sportives. Se reconnaissant dans les valeurs de l'Éducation Populaire, la FDFR71 a pour missions d'impulser des projets en réseau, d'accompagner des expérimentations menées sur son territoire, de former des bénévoles des associations membres.

Son activité se décline sur 7 secteurs géographiques, ainsi que 3 pôles d'activités. Le pôle cinéma, historique, reste encore aujourd'hui le plus important, en volume.

Suite à longue maladie de personnel au sein de ce pôle cinéma, le Conseil d'administration de la FDFR71 engage un processus de recrutement d'**ANIMATEUR-TRICE (SOCIO CULTUREL) / ASSISTANT-E DE POLE CINÉMA**.

**Poste**

**Votre poste est basé à La Roche Vineuse au siège de la FDFR71, qui accueille la quasi totalité de l'équipe. Vous intégrerez une équipe de 6 salariés sous la responsabilité du directeur et du responsable du pôle cinéma.**

**Vous serez chargé d'assister le responsable de pôle dans l'ensemble des missions cinéma menant à la diffusion (cf ci dessous), et vous serez projectionniste.**

**Par ailleurs vous serez plus autonome pour coordonner l'organisation et l'accueil des élèves lors des séances des dispositifs d'éducation aux images (École et Cinéma, Collège au Cinéma)**

**Vos missions :**

- **Missions liées à l'accompagnement global du pôle cinéma autour des circuits CinéVillage, prestations, soutien à festivals :**
  - **Réservations : contact et négociation distributeurs, commande, réception et retour des supports, chargement des DCP via CinéGo.**
  - **Communication : Commandes affiches, édition et impression de flyer et répartition**
  - **Administration : Suivi billetterie sur le logiciel CinéGestion ( formation en interne), et planning CinéVillage.**

- **Suivi technique : Gestion des Ingest DCP et KDM, création des Playlists, Entretien et suivi du matériel de projection et du véhicule formation des bénévoles, hotline, visite de sites**
  - **Projection Plein Air en été avec écran gonflable ou écran structure.**
  - **Projection pour séance non-commerciale**
  - **Montage et démontage du matériel de projection ( NEC 900, IMS 1000, IMS 2000, IMS 3000), utilisation du TMS CinéDigital Manager**
- **Missions liées au dispositifs de cinéma scolaire École et Cinéma / Collège au Cinéma**
- **Idem circuits Cinévillage +**
  - **Réalisation des plannings annuels, des séances avec les écoles et collèges et réservation des salles, lien avec la coordination départementale**
  - **Réalisations des projections**
  - **Animations pédagogiques des séances en cohérence et complémentarité des enseignants**
  - **Participer aux pré-visionnements et formations des dispositifs scolaires**
  - **Plus globalement, comme membre de l'équipe, vous participez aux travaux de la fédération et recherchez cohérence, cohésion et complémentarité avec les autres pôles, secteurs et salariés.**

### **Profil**

- CAP de projectionniste ou un autre diplôme / certification dans l'audiovisuel, BAFA , BEATEP, BPJEPS sont les bienvenues.
- Expérience en projection cinématographique numérique souhaitée mais candidature de débutant.e avec forte motivation seront étudiées.
- Permis B obligatoire

Vos compétences relationnelles, votre expertise technique, la qualité de votre expression orale et écrite vous assurent crédibilité et légitimité auprès des dirigeants bénévoles, de leurs partenaires institutionnels, des enseignants, et des salariés des associations adhérentes.

- Port de charge / Horaires souvent décalés / Possibilité de mise en œuvre de plusieurs plannings sur l'année / Grande disponibilité demandée en juillet août / PC et téléphone portable fournis et utilisation du Véhicule de service

Convention collective : ECLAT (anciennement animation socioculturel)

Indice d'embauche : 285

Salaire brut mensuel fixe : 1986 € brut (hors reconstitution de carrière)

Véhicule de service

Entretien envisagé : au plus vite pour prise de poste au plus tard souhaitée au 20 septembre 2024

**Pour candidater : adresser votre lettre de candidature et CV et pour tout renseignement complémentaire concernant cette annonce**

Par mail : [fdfr.71@wanadoo.fr](mailto:fdfr.71@wanadoo.fr) ou [direction.fdf71@gmail.com](mailto:direction.fdf71@gmail.com)